



Stowarzyszenie
Administratorów
Bezpieczeństwa
Informacji



Zadania administratora bezpieczeństwa informacji w krajowych przepisach o ochronie danych osobowych – aktualny stan prawny

adv. dr Grzegorz Sibiga

Agenda

- 1) Podstawy prawne funkcjonowania ABI
- 2) Zadania ABI
- 3) Sprawdzenia i sprawozdania
- 4) Nadzór na dokumentacją
- 5) Zapewnienia zaznajomienia z przepisami o ochronie danych osobowych
- 6) Wewnętrzny rejestr zbiorów danych
- 7) Doskonalenie zawodowe ABI

Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 7 listopada 2014 r. o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej (Dz.U. poz. 1662) :
Art. 9 – zmiany w u.o.d.o.
Art. 35, art. 36 – przepisy przejściowe.
- 2) Wejście w życie: 1 stycznia 2015 r.
- 3) Przepisy ustawy uzupełniane trzema rozporządzeniami (delegacje zawarte w art. 36a ust.9 pkt 1 i 2 , art. 46f u.o.d.o.).
- 4) Wydawane rozporządzenia:
 1. rozporządzenia MAiC z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów zgłoszeń powołania i odwołania administratora bezpieczeństwa informacji (Dz.U. poz. 1934)
 2. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych (Dz.U. poz. 719)- wejście życie **26.05.2015 r.**
 3. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz.U. poz. 745) - wejście życie **30.05.2015 r.**

Zadania ABI

- 1) **zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych**, w szczególności przez:
 - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla:
 - administratora danych,
 - GIODO
 - b) nadzorowanie dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych (polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych)
 - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 2) **prowadzenie wewnętrznego rejestru zbiorów danych.**

Sprawdzenie - sprawozdanie

a) Rodzaje sprawdzenia:

- dla ADO:
planowe
doraźne
- dla GIODO na jego wezwanie.

b) Czynności poprzedzające sprawdzenia - zasady sporządzania planu sprawdzeń

c) Rozpoczęcie sprawdzenia (czynności poprzedzające sprawdzenia)

d) Rodzaje czynności podejmowane w sprawdzeniu – zasad doboru czynności

e) Sposoby dokumentowania czynności w sprawdzeniu – zasada doboru czynności dokumentacyjnych

f) Sporządzenie sprawozdania i jego przekazanie do ADO

Nadzór ABI nad dokumentacją

1. Trzy obszary podlegające nadzorowi:

- 1) opracowanie i kompletność dokumentacji przetwarzania danych;
- 2) aktualność dokumentacji
- 3) przestrzegania zasad i obowiązków określonych w dokumentacji przetwarzania danych

2. Sposób realizacji nadzoru:

- **Etap weryfikacji.** Podstawa: sprawozdanie lub poza sprawdzeniem
- **Etap poweryfikacyjny:** formy działania to zawiadomienia ADO oraz pouczenia i instrukcje dla osób dopuszczających się naruszeń

Zapoznanie z przepisami

- 1) Organizacyjny realizacji obowiązku
- 2) Możliwe sposoby wykonania obowiązku.
Kryterium celowości w wyborze sposobu wykonania obowiązku.
- 3) Dokumentowanie wykonania obowiązku

Prowadzenie rejestru wewnętrznego ABI

- a) forma prowadzenia rejestru
- b) elementy rejestru: wykaz zbiorów oraz informacja o zbiorze
- c) zakres informacji i metainformacji w rejestrze
- d) czynności ABI w rejestrze
- e) prowadzenie historii zmian w rejestrze
- f) sposób realizacji zasady jawności rejestru

Doskonalenie zawodowe ABI

- 1) Zawarcie porozumienia między Stowarzyszeniem Administratorów Bezpieczeństwa Informacji (SABI) oraz Instytutem Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk (INP PAN)**
- 2) Studium podyplomowe w INP PAN: „Wykonywanie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji” (od października 2015 r.; rekrutacja: przełom czerwiec/lipiec 2015)**



Stowarzyszenie
Administratorów
Bezpieczeństwa
Informacji



Dziękuję za uwagę!

gsibiga@inp.pan.pl